

# ДОГОВОР-ОФЕРТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ВЫПУСКНОГО ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ПО ПРОГРАММЕ MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)»

## 1. Общие положения

1.1. ООО «Консультационная Компания «ГАРУДА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Фирстова А.Я. действующего на основании Устава, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - «Договор-оферта») любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами «Исполнителя» (далее по тексту - «Заказчик»).

1.2. «Договор-оферта» является официальным предложением «Исполнителя» (офертой) к заключению договора оказания услуг по разработке Дипломного Аттестационного Проекта Выпускной квалификационной работы по программе дополнительного профессионального образования «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)» (далее по тексту: «ВКР») и содержит все существенные условия договора оказания услуг (далее по тексту - «Договор-оферта»).

1.3. Акцептом «Договора-оферты» является оплата «ВКР».

1.4. Осуществляя акцепт «Договора-оферты», «Заказчик» гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия «Договора-оферты» в том виде, в каком они изложены в тексте «Договора-оферты», в том числе в приложениях к «Договору-оферте», являющихся неотъемлемой частью «Договора-оферты».

1.5. «Заказчик» понимает, что акцепт «Договора-оферты» равносителен заключению «Договора» на условиях, изложенных в «Договоре-оферте».

1.6. Совершая действия по акцепту «Договора-оферты» «Заказчик» гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с «Исполнителем».

1.7. «Договор-оферта» находится в открытом доступе на сайте «Исполнителя» по адресу WWW.MBA-TEST.SU. Все действующее приложения к «Договору-оферты» подписываются сторонами посредством электронной почты или непосредственно в офисе «Исполнителя».

1.8. «Договор-оферта» не может быть отозван.

1.9. «Договор-оферта» не требует скрепления печатями и/или подписания «Заказчиком» и «Исполнителем» (далее по тексту - «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу.

## 2. Предмет «Договора-оферты»

2.1. В соответствии с условиями «Договора-оферты» «Исполнитель» обязуется оказать «Услуги» по разработке «ВКР» по программе дополнительного профессионального образования «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)», а «Заказчик» обязуется оплатить «ВКР».

## 3. Описание продукта

### 3.1. В разработку «ВКР» входит:

А) Разработка Плана «ВКР»;

Б) «ВКР» в электронной форме формата Microsoft Word объемом не менее 60 листов 12 кеглем с полуторным интервалом не включая приложений, дополнений, презентации, вступительной речи и рецензии к «ВКР»;

В) Презентация «ВКР» в электронной форме формата PowerPoint;

Г) Вступительная речь для проведения защиты «ВКР» в электронной форме формата Microsoft Word;

Д) Рецензия на «ВКР» в электронной форме формата Microsoft Word.

### 3.2. Специализация «ВКР» и стоимость:

3.2.1. Общая стоимость выполнения «ВКР» 44'200.00 (Сорок четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

А) Специализация: «Маркетинг»

Темы ВКР по Специализации «Маркетинг»:

- «Разработка стратегии развития компании на примере Компании «N...»
- «Совершенствование маркетинговой деятельности Компании «N...», работающей в сфере услуг»
- «Повышение эффективности управления системой B2B- продаж Компании «N...»
- «Разработка программы повышения эффективности оптовых продаж Компании «N...»
- «Совершенствование ассортиментной политики торгового предприятия Компании «N...»

Б) Специализация: «Оценка инвестиционных проектов»

Темы ВКР по Специализации «Оценка инвестиционных проектов»:

- «Критерии принятия решений по оценке рисков и инвестиционной эффективности новых бизнес-проектов в Компании «N...»

## Подпись от Исполнителя

### **В) Специализация: «Управление человеческими ресурсами»**

#### Темы ВКР по Специализации «Управление человеческими ресурсами»:

- «Совершенствование действующей системы мотивации сотрудников отдела продаж Компании «N...»
- «Совершенствование организационной структуры холдинга «N...»
- «Построение эффективной системы управления персоналом на производственном предприятии Компании «N...»
- «Управление персоналом группы компаний (холдинга) «N...»: - анализ трудовых ресурсов и их планирование»

### **Г) Специализация: «Бизнес-планирование»**

#### Темы ВКР по Специализации «Бизнес-планирование»:

- «Оценка бизнес-проекта: организация новой Компании «N...» в сфере услуг»
- «Оценка бизнес-проекта: производство и вывод на рынок нового продукта Компании «N...»»

### **Д) Специализация: «Финансовый менеджмент, АХД»**

#### Темы ВКР по Специализации «Финансовый менеджмент, АХД»:

- «Оптимизация объема и структуры реализации товаров в целях обеспечения прибыльной работы предприятия торговли Компании «N...»
- «Разработка проекта максимизации доходов торгового предприятия Компании «N...»
- «Управление финансовым планированием в организации Компании «N...»
- «Бюджетирование как метод эффективного финансового управления организацией Компании «N...»

3.3. «Заказчик» обязуется самостоятельно выбрать и указать «Исполнителю» тему «ВКР» в соответствии с вышеуказанным списком типовых тем.

3.4. Предоставление «Исполнителем» «Заказчику» скидок по проводимым акциям у «Исполнителя», а также накопленные бонусы и баллы «Заказчика», которые могут уменьшить или увеличить стоимость «Услуги», отдельно обсуждаются сторонами в процессе переговоров (электронной переписке).

3.5. «ВКР», как предмет Услуг оказываемых «Исполнителем» по п.п.: -3.1. (А); -3.1. (Б) не может быть разбит на части и/или этапы и предоставляется «Заказчику» полностью.

## 4. Срок выполнения ВКР

4.1.1. Общий срок выполнения разработки «ВКР» «Исполнителем» составляет в совокупности не более 90 (Девяносто) календарных дней, при этом, в рамках общего срока 90 (Девяносто) календарных дней «Заказчику» предоставляется не более 20 (Двадцати) календарных дней на предоставление ВКР в части по пунктам -3.1. (А); -3.1. (Б) на рассмотрение научному руководителю «Заказчика», а также предоставления «Исполнителю» замечаний к ВКР и/или иных требований по доработке ВКР «Заказчику».

4.1.2. На устранение всех полученных от «Заказчика» в адрес «Исполнителя» замечаний к ВКР и/или иных требований по доработке ВКР «Исполнителю» отводится в совокупности не более 25 (Двадцати пяти) календарных дней.

## 4.2. Ответственность Сторон за нарушение сроков выполнения ВКР

### 4.2.1. Ответственность «Заказчика» за срыв сроков согласно п.п. 4.1.1. «Договора-оферты»:

А) «Заказчик», как лицо максимально заинтересованное в качественном и в срок оказании услуг по «ВКР» «Исполнителем» полностью несет ответственность за соблюдение сроков предоставления «Исполнителю» замечаний и уточнений к ВКР полученных от своего научного руководителя согласно п.п. 4.1.1. «Договора-оферты».

Б) Если вышеуказанные сроки будут превышать более чем на 5 (Пять) календарных дней, «Заказчик» обязан произвести доплату в адрес «Исполнителя» в размере 20% от общей стоимости «ВКР».

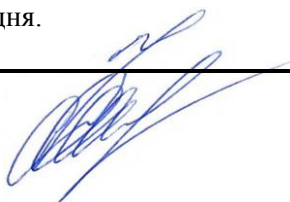
В) «Заказчик» вправе отказаться от дальнейшего выполнения «Исполнителем» настоящего «Договора-оферты» без каких-либо претензий в адрес «Исполнителя» и компенсаций. В этом случае, сторонами принимается факт, что «Исполнителем» оказанные услуги выполнены качественно и в полном объеме и «Заказчик» не имеет к «Исполнителю» никаких финансовых и иных претензий.

### 4.2.2. Ответственность «Исполнителя» за срыв сроков согласно п.п. 4.1.1. и 4.1.2. «Договора-оферты»:

А) В случае срыва сроков по вине «Исполнителя» по п.п. 4.1.1. «Договора-оферты» более чем на 5 (Пять) календарных дней, срок выполнения обязательств отодвигается на соразмерный срок, но не более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней.

Б) В случае срыва сроков по вине «Исполнителя» по п.п. 4.1.1. и 4.1.2. «Договора-оферты» более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней, срок выполнения обязательств отодвигается на соразмерных срок с выплатой пени в адрес «Заказчика» в размере 0,5% от общей стоимости «ВКР» за каждый просроченный календарный день начиная с 16-го дня.

Подпись от Исполнителя



4.3. Общий срок «Договора» составляет 90 (Девяносто) календарных дней.

4.4. Услуги «Исполнителем» считаются полностью выполненными либо:

А) после утверждения «ВКР» научным руководителем «Заказчика» и получения последним допуска к защите;

Б) по окончании 90 календарных дней с даты осуществления акцепта согласно п.п. 1.3. «Договора-оферты».

## **5. Срок акцепта [срок действия «Договора-оферты»]**

5.1. Срок для совершения акцепта «Заказчиком» составляет 10 календарных дней со дня получения «Договора-оферты» «Заказчиком» и направленной от «Заказчика» заявкой на «ВКР» в адрес «Исполнителя» и согласованных сторонами Приложений к «Договору-оферты», если таковые имеют место быть. Срок для совершения акцепта считается соблюденным, в случае если «Исполнитель» получил акцепт в пределах вышеуказанного срока.

В случаях, когда своевременно направленный акцепт получен с опозданием, акцепт не считается опоздавшим, если «Исполнитель», немедленно не уведомит «Заказчика» о получении акцепта с опозданием. Если «Исполнитель» немедленно сообщит «Заказчику» о принятии акцепта, полученного с опозданием, «Договор-оферта» считается заключенным.

5.2. «Договор-оферта» вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств в соответствии со сроками указанными в разделе 4 настоящего «Договора-оферты».

## **6. Права и обязанности сторон**

### **6.1. «Заказчик» обязуется:**

6.1.1. Оплачивать «Услуги» в порядке, размере и сроки, предусмотренные «Договором-офертой».

6.1.2. Своевременно передавать «Исполнителю» все необходимые документы, материалы, замечания и дополнения по «ВКР» (полученные от своего научного руководителя), а также иную и информацию необходимую для выполнения обязательств «Исполнителем».

6.1.3. Не использовать информацию, полученную от «Исполнителя» способами, способными привести к нанесению ущерба интересам «Исполнителя».

### **6.2. «Исполнитель» обязуется:**

6.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с «Договором-офертой».

6.2.2. Соблюдать согласованный «Сторонами» график оказания Услуг и общие сроки выполнения «ВКР».

6.2.3. «Исполнитель» не отвечает за результат оказанных «Услуг», не возвращает внесенные денежные средства и не обязан вносить исправления и дорабатывать ВКР по «Договору-оферты», в случае, если «Заказчик» после получения ВКР самостоятельно вносит правки в ВКР.

6.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о «Заказчике» только для оказания «Услуг», не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о «Заказчике».

6.2.5. Давать устные и письменные консультации «Заказчику» по дополнительным вопросам «Заказчика». Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае «Исполнителем» самостоятельно.

6.2.6. «Исполнитель» гарантирует оригинальность текста дипломной работы на 65-70%, что подтверждается проверкой программы etxt-антиплагиат.

6.2.6.1. «Заказчик» вправе потребовать оригинальность текста дипломной работы более чем на 70%. При этом «Заказчик» соглашается на дополнительную оплату услуги копирайтера «Исполнителя». Стоимость дополнительных услуг по данному пункту «Договора-оферты» сторонами обсуждается отдельно.

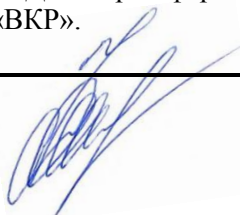
### **6.3. «Заказчик» вправе:**

6.3.1. Требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг по «Договору-оферты».

6.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания услуг по «Договору-оферты» «Исполнителем».

6.3.3. Отказаться от исполнения «Договора-оферты» при условии полной оплаты «Исполнителю» за фактически осуществленный объем «ВКР».

**Подпись от Исполнителя**



6.3.4. Если «Исполнитель» своевременно не приступил к выполнению «ВКР» или если во время выполнения «ВКР» стало очевидным, что они не будут оказаны в договорной срок, а также в случае просрочки оказания услуг по «Договору-оферты» по своему выбору:

- назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к выполнению «ВКР»;

- потребовать уменьшения стоимости «Договора-оферты»;

- расторгнуть «Договор-оферты».

6.3.5. Обращаться к «Исполнителю» по всем вопросам, связанным с настоящим «Договором-оферты».

6.3.6. Получать полную и достоверную информацию о ходе выполнения услуг по «Договору-оферты» «Исполнителем».

#### **6.4. «Исполнитель» вправе:**

6.4.1. Самостоятельно определять формы и методы выполнения «ВКР», исходя из требований законодательства, а также конкретных условий «Договора-оферты» с учетом пожеланий «Заказчика».

6.4.2. Самостоятельно определять состав специалистов, участвующих в выполнении «ВКР», и по своему усмотрению распределять между ними работу.

6.4.3. Отказаться от исполнения «Договора-оферты» при условии полного возмещения убытков «Заказчику» в соответствии с законодательством России, но не более уплаченных «Заказчиком» денежных средств по «Договору-оферты».

6.4.6. Получать от «Заказчика» любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по «Договору-оферте». В случае непредставления либо неполного или неверного представления «Исполнителем» информации «Исполнитель» вправе приостановить исполнение своих обязательств по «Договору-оферте» до представления необходимой информации.

6.4.7. Отказаться от исполнения «Договора-оферты» в случае, если в ходе исполнения договора вносятся изменения в тему и (или) структуру работы, согласованные «Исполнителем» и «Заказчиком» по электронной почте либо иными способами до осуществления акцепта «Договора-оферты». Под изменением структуры работы в данном случае изменение содержания и (или) количества глав «ВКР».

### **7. Порядок сдачи-приема услуг**

7.1. В течение 10 (Десяти) календарных дней со дня предоставления «Заказчику» полностью готового «ВКР» «Исполнитель» обязан предоставить «Заказчику»:

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – «Акт»).

7.2. Документы, указанные в п. 7.1 «Договора-оферты» «Исполнитель» отправляет «Заказчику» по электронной почте.

7.3. «Услуги» считаются оказанными «Исполнителем» надлежащим образом в случае передачи «Исполнителем» всех документов, указанных в п. 7.1 «Договора-оферты» и отсутствия со стороны «Заказчика» направленных в адрес «Исполнителя» мотивированного отказа в принятии оказанных «Исполнителем» Услуг.

7.4. Если «Заказчик» не позднее 5 (пяти) календарных дней направил в адрес «Исполнителя» мотивированный отказ в принятии оказанных Услуг, стороны решают путем переговоров о дальнейших действиях, что фиксируют соответствующим Дополнительным Соглашением к настоящему «Договору-оферты».

7.4.1. Аргументацией мотивированного отказа в принятии услуг оказанных «Исполнителем» по «Договору-оферты» считается:

- перечень замечаний и требований к исправлению (внесению / дополнению) в ВКР направленных научным руководителем «Заказчика», при условии, если «Заказчик» самостоятельно не производил исправлений или редактирования текста ВКР, а также, при условии, если «Заказчик» не превысил общего срока указанного в п.п. 4.1.1, настоящего «Договора-оферты»;

- несоблюдение сроков оказания Услуг «Исполнителем», произошедших по вине «Исполнителя» более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней.

### **8. Стоимость услуг**

8.1. Общая стоимость услуг по «Договору-оферты» составляет **44'200.00 (Сорок четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.**

8.2. Общая стоимость услуг по «Договору-оферты» может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к «Договору-оферты»

**Подпись от Исполнителя**



### **9. Порядок расчетов**

9.1. Оплата услуг по «Договору-оферты» осуществляется в порядке:



- 1/3 от стоимости- предоплата 100% за 1 главу, вносится в начале работы, на этапе согласования темы и плана
- 1/3 от стоимости- предоплата 100% за 2 главу, вносится после проверки и корректировок первой главы
- 1/3 от стоимости- предоплата 100% за 3 главу, вносится после проверки и корректировок второй главы

#### 9.2. Способ оплаты по «Договору-оферты»:

- перечисление «Заказчиком» денежных средств с помощью системы приема платежей Яндекс-Деньги,
- с помощью системы банковского перевода;
- и/или иных электронных платежных систем, указанных «Исполнителем».

### 10. Ответственность сторон

10.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по «Договору-оферты» в соответствии с законодательством России.

10.2. Неустойка по «Договору-оферты» выплачивается только на основании обоснованного письменного требования «Сторон».

10.3. Выплата неустойки не освобождает «Стороны» от выполнения обязанностей, предусмотренных «Договором-офертой».

### 11. Основания и порядок расторжения Договора-оферты

11.1. «Договор-оферты» может быть расторгнут по соглашению «Сторон», а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренным законодательством.

11.2. Расторжение «Договора-оферты» в одностороннем порядке производится только по письменному требованию «Сторон» в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения «Стороной» такого требования.

### 12. Разрешение споров из «Договора-оферты»

12.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из «Договора-оферты» не является для «Сторон» обязательным.

12.2. Претензионные письма направляются «Сторонами» нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению «Сторон».

12.3. Направление «Сторонами» претензионных писем иным способом, чем указано в п. 12.2 «Договора-оферты» не допускается.

12.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (Десять) календарных дней со дня получения последнего адресатом.

12.5. Споры из «Договора-оферты» разрешаются в судебном порядке в г. Санкт-Петербург.

### 13. Форс-мажор

13.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по «Договору-оферты» в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от «Сторон» обстоятельств.

13.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательства по «Договору-оферты», должна своевременно, но не позднее 10 (Десяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую «Сторону», с предоставлением обосновывающих документов.

13.3. «Стороны» признают, что неплатежеспособность «Сторон» не является форс-мажорным обстоятельством.

### 14. Прочие условия

14.1. «Стороны» признают, что если какое-либо из положений «Договора-оферты» становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения «Договора-оферты» обязательны для «Сторон» в течение срока действия «Договора-оферты».

Подпись от Исполнителя



## 15. Реквизиты исполнителя и контактная информация

### «Консультационная Компания «ГАРУДА»

ИНН 7811505301

КПП 781101001

ОГРН 1117847466406

ОКПО: 30649790

Юр.Адрес: 193091, Санкт-Петербург, Октябрьская наб. д. 6 БЦ «ГРАНТ»

Факт.:Адрес: Санкт-Петербург, Московский пр. д. 147

Расчетный счет: 40702810733000006779

К/С 30101810900000000790

БИК: 044030790 в ОАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

+7 953 356-16-97



Подпись от лица Исполнителя:

Генеральный директор

ООО «КК «ГАРУДА»

Фирстов Андрей Яковлевич

